ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Триград": ...../П/.....
подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД
инж. Захарина Бакларева

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти“,

с ПРЕДМЕТ:
„Продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от териториалния обхват на дейност на ТП„ДГС-Триград“, включена в

ОБЕКТ №1901(отдел/подотдел: 130”Ц“)

(С ОГРАНИЧЕНИЕ ЗА МЕСТНИ ТЪРГОВЦИ)

с. Триград, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ
1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.
10. Разяснения по документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед **№535/28.11.2018г**. на Директора на ТП ”ДГС- Триград“ за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1***-Образец на Оферта за участие в търга с тайно надаване;
3. ***Приложение № 2***-Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение №3 –*** Образец на Декларация, че кандидата отговаря на условията по чл.38 от Наредбата и чл.115, ал.1 от Закона за горите;
5. ***Приложение №4***– Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
6. ***Приложение № 5 –*** Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението ;
7. ***Приложение №6 –*** Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на Проект на договор;
8. ***Приложение № 7–*** Образец на Ценово предложение;
9. ***Приложение № 8***- Проект на договор;
10. ***Приложение №9***-Образец на Декларация по чл. 52, ал. 6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (***попълва се при сключване на договора***);
11. ***Приложение №10*** - Копие на Технологичен план за насаждението в обекта
12. ***Приложение №11-*** Информация за прогнозната сортиментна структура на насаждението, включено към обекта и начални цени на отделните сортименти;
13. ***Приложение №12*** - *Копие на „Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян“, утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян“.*

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на търга, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.4, ал.1, т.2; чл.15, ал.3 и чл.50, т.2, във връзка с чл.46, т.1; чл.49, ал.1, т.2; чл.65, ал.1 и чл.53, ал.1, ал.2 и раздел IV **"Местни търговци"** от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Триград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на **Заповед №3/02.01.2018г.** на Директора на ЮЦДП „Смолян".

Вид на процедурата: Търг с тайно надаване за продажба на **прогнозни количества стояща дървесина на корен** от териториалния обхват на дейност на ТП "ДГС – Триград".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. **Предмет на процедурата е продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен,** включена в самостоятелно обособен обект с **№1901***(отдели/подотдели:**130"Ц")* със съставляващите я маркирана на корен дървесина с категория дървесина, дървесни видове и обем на прогнозните количества - определени по сортиментна ведомост с начални цени, гаранция за участие, технология на извоза и срокове за изпълнение , както следва:

Обект №	Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина- пл.куб.м.					Начална цена-лева без ДДС	Гаранция за участие-5% -лева	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО					
1901	**130"Ц"**	смърч, б.бор и ела	452	37	10	207	706	**46734,55**	**2300,00**	Ед. изборна	КМВЛ	**30.09.2019г.**
Общо за обект 1901			**452**	**37**	**10**	**207**	**706**	**46734,55**	**2300,00**			

3. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА

Началната тръжна цена за обекта в тръжната сесия, под която кандидатите не могат да правят валидни предложения е в размер на: **46 734.55 лева** *(Четиридесет и шест хиляди седемстотин тридесет и четири лева и петдесет и пет стотинки)*.

Същата е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обекта по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение №11* към настоящата документация*.*

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Прогнозните количества стояща дървесина на корен включена в обекта, респективно съставляващите го насаждение, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011г. за сечите в землището на с.Триград, общ.Девин, териториален обхват на ТП"ДГС-Триград".

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба, ще се добиват на стандартни асортименти, съгласно „***Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП- гр. Смолян, утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян"***.

Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането й, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА по ТРИМЕСЕЧИЯ и МЕСЕЦИ									ОБЩО
		I тримесечие на 2019г.			II тримесечие на 2019г.			III тримесечие на 2019г.			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
№1901	**130"Ц"**	50			300			356			706
Общо за обект №1901		**50**			**300**			**356**			706

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насаждението, включено в обекта и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Огледа на насаждението, може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч. в периода от **29.11.2018г. до 14.12.2018г. вкл.,** в присъствието на представител на ТП"ДГС-Триград". Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на кандидата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга прилагат писмена декларация по образец *(Приложение №5).*

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лице се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие след публикуване на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП"ДГС-Триград": http://dgstrigrad.ucdp-smolian.com/ и ЮЦДП-Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзка:** http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2071

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП"ДГС Триград" срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в периода от **29.11.2018г. до 14.12.2018г. вкл.**

Цената на документацията за участие в търга е **30.00 лв.** *(Тридесет лева)* без ДДС. Същата може да се заплати в касата на ТП "ДГС Триград" или по банков път по сметка на ТП"ДГС-Триград" **IBAN:BG17TTBB94001526957590, BIC:TTBBBG22** при банка:„СЖ–Експресбанк" АД, клон гр.Девин.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП"ДГС-Триград" в с.Триград, общ.Девин - **всеки работен** ден до: 17:00 часа на **14.12.2018г**. вкл.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац трети.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата" и следва да се представи от кандидатите във формата на **парична сума**, посочена в таблицата на **т.2** от настоящата документация за участие.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП"ДГС –Триград" в банка: „СЖ–Експресбанк"АД, клон гр.Девин **IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22**.

В банковото бордеро се посочва № на обекта, и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП"ДГС-Триград", не по-късно от 17.00ч. на **14.12.2018г**. вкл.

а)**Гаранциите за участие на кандидатите се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП"ДГС-Триград" за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП"ДГС- Триград".

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП"ДГС-Триград",** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на купувач – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за купувач, не сключи договор за закупуване на дървесината на корен в определения в тръжната документация и в Наредбата срок.

8.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.3, ал.4 и ал.5 и чл.33 от „Наредбата" и **е в размер на 5%** *(Пет на сто)* от достигнатата при провеждане на търга цена за съответния обект. Същата следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или

банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга в **7***(седем)* **дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за съответния обект.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП"ДГС–Триград": **IBAN: BG17TTBB94001526957590, BIC: TTBBBG22** при банка:„СЖ–Експресбанк"АД, клон гр.Девин.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Триград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП "ДГС-Триград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

9.1. Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включено в условно обособения обект.

9.2. Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на приемателно-предавателен протокол.

9.3. Заплащането на стойността на дървесината ще се извършва по банков път по сметка на ТП "ДГС-Триград" - посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

9.4. Размера на авансовите вноски се определя в договора, като първата вноска е в размер на:10% (десет на сто) от цената на обекта по договор, без включено ДДС и се внася от Купувача, най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина.

9.5. Размерът на следващите авансови вноски по договора са в размер равен или по голям от стойността на партидното количество дървесина, което предстои да бъде транспортирано от купувача, установено въз основа на подписан от страните по договора предавателно-приемателен протокол. Същите се заплащат преди или не по-късно от деня на издаването на електронните превозни билети за транспортиране на съответното количество дървесина.

9.6. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър.

9.7. Купувачът може да добива и закупува асортименти различни от регламентираните в утвърдената спецификация. Същите се заплащат по достигната при провеждане на търга цена, завишена с **5** ***(пет)*** **процента.**

10. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в търга с тайно наддаване. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува на интернет страницата на ТП"ДГС-Триград" и на ЮЦДП-гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

Право на участие в обявената процедура- **търг с тайно наддаване** има всеки заинтересован **МЕСТЕН ТЪРГОВЕЦ-**юридическо лице и/или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1. Да е със седалище и адрес на управление **и** осъществява дейността си в териториалния обхват на дейност на община Девин и/или ТП"ДГС-Триград", т.е. да отговаря на условията на чл.115, ал.1, т.1 от Закона за горите. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец приложен към настоящата документация (Приложение №3), а верността на декларираното, се установява служебно от комисията назначена за провеждане на търга, чрез разпечатка на актуалното състояние на търговеца от Търговският регистър в деня на провеждане на търга*;

1.2. Да е подал Заявление в деловодството ТП"ДГС-Триград" по реда чл.38, ал.4 и в сроковете на чл.38, ал.5 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти". *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец приложен към настоящата документация (Приложение №3), а верността на декларираното, ще се установява служебно от комисията назначена за провеждане на търга*;

1.3. Притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по преработка на дървесина. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на заверено копие на съответния документ;*

1.4. Да има и да е представил доказателства за наличие **на мощности,** съгласно чл.38, ал.2, т.2 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", както следва:

1.4.1. Наличие на собствени или закупени на лизинг технически мощности необходими за изпълнение на дейностите, свързани с добива на дървесина на склад /резачки, въжена линия/, посочени в т.1.21 от настоящият раздел. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №4) и представяне на оригинал или заверено копие от кандидата на: фактури за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи подписана и подпечатана от кандидата и/или копие на договор за покупка на лизинг на посечената от кандидата мощност;*

1.4.2. Наличие на наети на трудов договор квалифицирани работници, **за изпълнение на дейностите свързани с добива на дървесина на склад**, посочени в т.1.21 от настоящият раздел. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №4) и* ***Справка*** *от НАП за актуално състояние на действащи трудови договори, със срок на валидност до* ***1 месец*** *преди датата на провеждане на процедурата и копия от* ***свидетелства*** *за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист), за водачи на горска техника за извоз на дървесина(въжени линии) за посочения в т.1.20 брой лица от настоящия раздел;*

1.4.3. Наличие на **регистриран обект по чл.206** от Закона за горите, **на територията на ТП"ДГС-Триград" или на община Девин**. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №4) и на оригинал или заверено от кандидата копие на* ***Удостоверение*** *издадено от съответната Регионални дирекции по горите, от което да е видно, че участникът има регистриран обект по чл.206 от Закона за горите в териториалния обхват на дейност на община Девин и/или ТП"ДГС-Триград", като същото следва да бъде издадено не по-късно от* ***1(един) месец*** *преди провеждане на търга;*

1.4.4. Наличие на **собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на дървесина** /гатер или гатер-банциг и др. подобни/ **в обекта по чл.206** от Закона за горите. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №4) и представяне на оригинал или заверено копие от кандидата на: фактури за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи подписана и подпечатана от кандидата и/или копие на договор за покупка на лизинг на посечената от кандидата мощност;*

1.5. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите, притежаващ удостоверение за регистрация за дейността**-добив на дървесина**. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на заверено копие на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина;*

1.6. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от ЗГ. Лицето следва да е вписано в публичния регистър по чл.235 от ЗГ и притежава удостоверение за регистрация. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на кандидата или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността **планиране и организация на добива на дървесина**, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на заверено копие на:*

- ***Удостоверение за регистрация на управителя****/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина* ***и***
- ***Копие от сключен договор*** *с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и* ***копие от справка*** *за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата;*

1.7. Да присъства лично, а когато това не е възможно–да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в търга с нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), което се представя на комисията преди започване на търга;

1.8. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (****Приложение №2****);*

1.9. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****;*

1.10. Да не е в производство по ликвидация. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****;*

1.11. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора

на „ЮЦДП“-гр.Смолян и ТП“ДГС Триград“. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****;*

1.12. Да няма сключен договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация (Приложение №2);*

1.13. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****;*

1.14. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****;*

1.15. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие-Смолян“ и ТП“ДГС Триград“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****, а верността ще се установява служебно от комисията в деня на провеждане на търга;*

1.16. Да няма не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП и неговите териториални, към датата на подаване на документи за участие в настоящата процедура. *Условието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №2)****, а верността ще се установява служебно от комисията в деня на провеждане на търга;*

1.17. Да е извършил оглед на отделите/подотделите включени в обособения обект, за който участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на търга. У*словието се доказва от кандидатите, чрез представяне на Декларация в оригинал по образец към настоящата документация* ***(Приложение №5)***;

1.18. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта. *Условието се доказва от кандидата с представяне на копие или оригинал на Документа за внесена гаранция за участие;*

1.19. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.20. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.21. Да разполага с **минимални технически възможности** за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- наличие собствена или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и животни, предназначени за извоз на дървесина до временен склад за обособеният обект, а именно:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЕСКО ОБОРУДВАНЕ И МОЩНОСТИ			
			"Секач-моторист"	Извозвач животинска тяга	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина	Животинска тяга-брой животни	Бензимоторен трион /БМТ/	Обект по чл. 206 от ЗГ, с производствени мощности
1901	130"Ц"	706	2	0	1	1 бр. КМВЛ	0	2	1

1.22. Кандидатите не могат да използват подизпълнители за изпълнение предмета на търга.

✓ **Условията за участие, посочени в т.1.8, т.1.11 и т.1.13,** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията, посочени в т.1.8 и т.1.13 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

• във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват кандидата;

• в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Триград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.7. Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.8. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Триград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Оферта по образец, съдържаща и опис на представените документи ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал;

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за съответния обект – представя се копие;

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец ***(Приложение №2)-*** представя се в **оригинал;** *Декларацията се попълва от всички управители на кандидата или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.*

2.4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейност –добив на дървесина *представя се в оригинал или заверено от кандидата копие*;

2.5. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се оригинал или заверено от кандидата копие;*

2.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и **копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- *представя се заверено от кандидата копие.*

2.7. Декларация, че кандидатът отговаря на условията по чл.115, ал.1 от Закона за горите по образец ***(Приложение №3)*** - *представя се в оригинал*;

2.8. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на продавача и разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга- (***Приложение №4****) представя се в оригинал,* **придружена с:**

2.8.1. Удостоверение за регистрация на обект по чл.206 от Закона за горите, издадено от РДГ-Смолян **–** *представя се в оригинал или заверено от кандидата копие*;

2.8.2. Доказателства за наличие на производствени мощности в обектите по чл.206 от ЗГ за преработка на дървесина – *представят се копие на фактури за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи, подписано и подпечатано от кандидата в оригинал и/или копие на договор за покупка на лизинг на посечената от кандидата мощност*.

2.8.3. Доказателства за наличие на собствени или закупени на лизинг технически мощности необходими за изпълнение на дейностите свързани с добива на дървесина на склад /резачки, въжена линия и др. подобни/- *представят се копие на фактури за закупуване на съответната техника и/или извлечения от счетоводна сметка за материални активи подписано и подпечатано от кандидата в оригинал и/или копие на договор за покупка на лизинг на посечената от кандидата мощност;*

2.8.4. Доказателства, че притежаваната техника, посочена в раздел II, т.1.т.21 е технически изправна за работа- копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ;

2.8.5. Справка от НАП за актуално състояние на действащи трудови договори, със срок на валидност до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист), за водачи на горска техника за извоз на дървесина (въжени линии) за посочения в II.1.21 брой лица от настоящата документация - *представят се във вид на заверено от кандидата копие;*

2.9. Декларация за оглед на насаждението включено в обособения обект, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложения към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията, **като изрично се посочва № обекта, за който се отнася огледа *(Приложение №5)*- *представя се в оригинал***;

2.10. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор-***(Приложение №6)***- *представя се в оригинал*;

2.11. Документ, доказващ съответствие с международен стандарт, **издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по преработка на дървесина-***представя се оригинал или заверено от кандидата копие;*

2.12. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №……..“, „наименованието на кандидата”, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №7)*** - *представя се в оригинал***.**

2.13. Нотариално заверено пълномощно-*представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.*

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

1. *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите по образец (Приложение №2) - се попълва **лично** от изброените в т.2.3 лица;*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да подаде **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера на обекта, за които ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: “**Предлагана цена за обект №……“, „наименованието на кандидата”**, в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец ***(Приложение №7).***

3.3.1. Офертата за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име;адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта за които кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

3.3.2. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

3.3.3. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №7***).

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по – ниска от обявената горна граница на предлаганата цена за съответния обект– посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.4.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.4.4. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.5. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената дата за провеждане на процедурата.

ТП"ДГС-Триград" може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите–предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура-**търг с тайно надаване** ще се проведе на: **17.12.2018г**. от **13:30ч**. в административната сградата на ТП"ДГС-Триград" в с.Триград.

1.2. Присъствието на кандидатите за участие в процедурата **е задължително**.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП"ДГС-Триград" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни и представените документи в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Ако при проверка от страна на комисията, се констатират различия в данните от представените документи и декларации, които са довели до невярно попълване/представяне на документи в подадената оферта, кандидатът се отстранява от участие в търга.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.3. Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.4. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата";

2.5. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.6. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон/факс, e-mail, адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик "Предлагана цена" с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис "Предлагана цена" (ценово предложение) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис "Предлагана цена" (ценово предложение) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности, свързани с изпълнение предмета на търга – продажба на прогнозни количества стояща на корен дървесина, включена в съответния обект.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обособен обект е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от обявената горна граница за съответната обособения обект.

Когато за един обособен обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органа открил процедурата издава писмена Заповед за определяне на купувач на прогнозните количества дървесина, за обекта включен в обявената процедура или прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица –участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП "ДГС-Триград" и „ЮЦДП – гр.Смолян".

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от публикуването й.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Директорът на ТП"ДГС-Триград прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б) когато се установи, че подадените оферти не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква "г".

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

V.УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ КАНДИДАТ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП"ДГС-Триград, сключва писмен договор за продажба на дървесината на корен за съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения на кандидата в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, предлага сключване на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за купувач, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2. Документ за внесена или учредена в полза на Продавача гаранция за изпълнение на договора;

3. Свидетелство за съдимост на физическото лице, управителите или на членовете на управителните органи на търговеца;

Договорът не се сключва и с кандидат, определен за купувач, който към деня на сключване на договора:

1. има парични задължения към "Южноцентрално държавно предприятие", гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган или

2. има не погасени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към ЮЦДП и/или неговите териториални поделения.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

При сключване на договора кандидатът, определен за купувач следва да представи и Декларация по чл.52, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.) – ***Приложение №9***.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП"ДГС Триград " или на тел.:0884326997 (централа на ТП"ДГС Триград") или на тел.:0887559937 /инж. Н.Юруков - зам. директор на ТП"ДГС-Триград"/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието